

# Le Schéma d'accompagnement des personnes âgées en Deux-Sèvres : Le rôle des CLIC

(Centre Local d'Information et de Coordination Gériatrique)



# Les CLIC en Deux-Sèvres

Un numéro unique Départemental pour toutes 1<sup>eres</sup>  
demandes :

**05.49.06.63.63**

6 antennes

```
graph TD; A[6 antennes] --> B[Bressuire]; A --> C[Thouars]; A --> D[Parthenay]; A --> E[St Maixent l'Ecole]; A --> F[Melle]; A --> G[Niort];
```

Bressuire

Thouars

Parthenay

St Maixent l'Ecole

Melle

Niort

**CLIC du Pays du Bocage Bressuirais  
et du Pays Thouarsais**  
Antenne de Bressuire  
Maison du Conseil général  
Parc Bocapole - CS 60093  
79302 BRESSUIRE Cedex  
clic.bocage@deux-sevres.fr

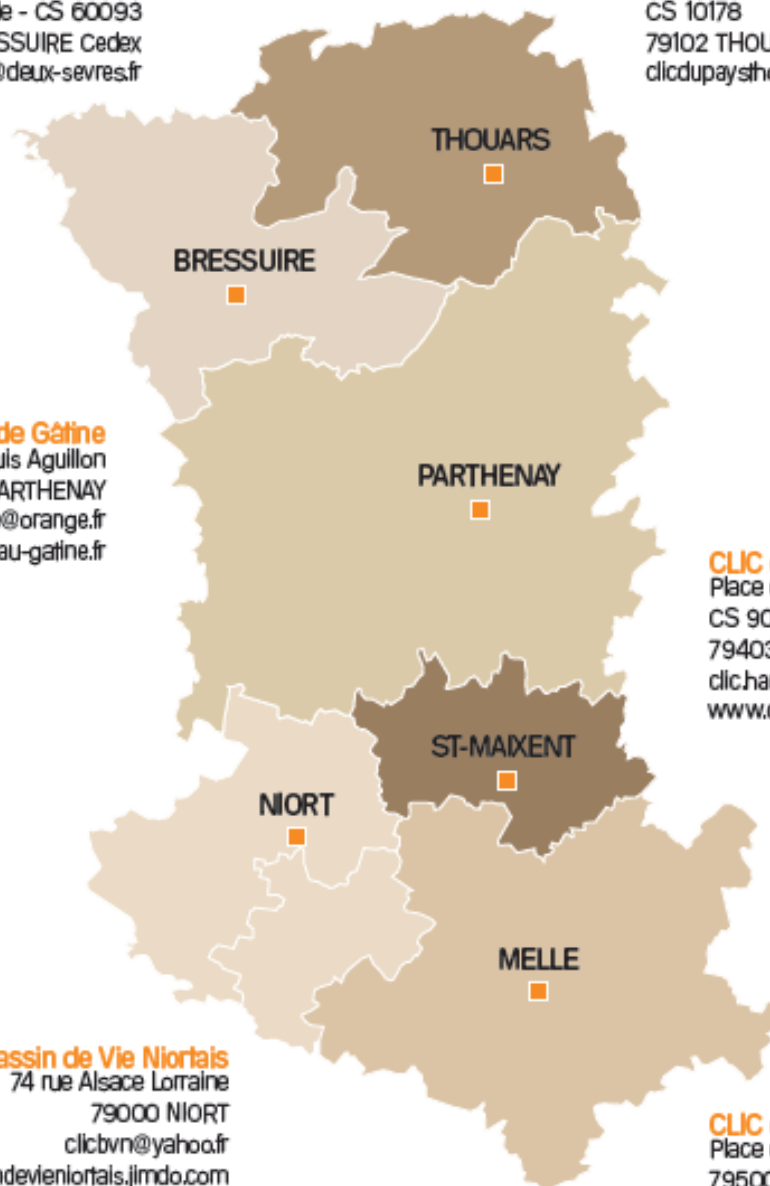
**CLIC du Pays du Bocage Bressuirais  
et du Pays Thouarsais**  
Antenne de Thouars  
4 rue Gambetta  
CS 10178  
79102 THOUARS Cedex  
clicdupayssthouarsais@deux-sevres.fr

**CLIC de Gâtine**  
33 rue Louis Aguilhon  
79200 PARTHENAY  
clic-gatine@orange.fr  
www.clic-reseau-gatine.fr

**CLIC du Haut Val de Sèvre**  
Place du Centenaire  
CS 90031  
79403 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE Cedex  
clic.hautvaldesevre@gmail.com  
www.clic-hautvaldesevre.com

**CLIC du Bassin de Vie Niortais**  
74 rue Alsace Lorraine  
79000 NIORT  
clicbvn@yahoo.fr  
www.clic-bassindevieniorsais.jimdo.com

**CLIC du Pays Mellois**  
Place de la Poste  
79500 MELLE  
clicdupaysmellois@gmail.com



# Le CLIC en Deux-Sèvres

- La Porte d'entrée pour :
  - Les usagers et leur entourage
  - Les professionnels
- Un rôle valorisé par le schéma d'accompagnement des personnes âgées

# L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ÂGÉES EN DEUX-SÈVRES



DEUX-SÈVRES  
LE DÉPARTEMENT

ars  
Agences de Santé

## Gestion de cas de la MAIA

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement de situations complexes liées ou susceptibles d'être liées à des **TROUBLES COGNITIFS** ou à la **MALADIE D'ALZHEIMER/ APPARENTÉE**.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

Évaluer globalement les besoins, initier et animer les concertations avec l'ensemble des intervenants du domicile et garantir le lien entre tous les services nécessaires dans une logique de coordination et de planification.

### CONTACT

Pour toute nouvelle orientation, **contacter le CLIC**, via la **fiche contact et/ou d'orientation**.

## RSG (Réseau de Santé Gériatrique)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Suivi de situations avec **PROBLÉMATIQUE SANITAIRE**.

### OBJECTIF

Coordonner des professionnels pour assurer un maintien à domicile dans des conditions sanitaires et sociales optimales.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- **Évaluation sanitaire à domicile** (attention portée aussi à l'alimentation, l'état du logement...).
- **Coordination des professionnels** autour de la personne âgée ayant une problématique médicale : Réunion au domicile (quasi systématique) associant tous les professionnels venant en aide à l'usager (SAD, SSIAD, médecin, infirmières libérales...).
- Proposition d'un plan personnalisé de santé, suivi de la situation de l'usager, réévaluation régulière.

### CONTACT

Pour toute nouvelle orientation, **contacter le CLIC**, via la **fiche contact et/ou d'orientation**. Si la situation est nouvelle, le Réseau se chargera de demander l'accord préalable du médecin traitant.

## CLIC (Centre local d'Information et de Coordination Gériatrique)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Pour **TOUT CE QUI CONCERNE LA VIE DES PERSONNES DE PLUS DE 60 ANS** et leur famille (services d'aide à domicile, hébergement en structure d'accueil, portage de repas, téléalarme...).

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- Accueil téléphonique et physique pour une analyse de la 1<sup>re</sup> demande, information, orientation ou mise en lien avec le professionnel ou le service concerné pour mettre en place un accompagnement. *Les CLIC disposent d'un accès à JODAS permettant de savoir si la personne bénéficie d'une ouverture de droit au titre de l'aide sociale (Gr de l'usager, heures accordées, nom du service intervenant...).*
- Mise en place d'actions collectives et animation de l'action gériatrique de proximité (actions de prévention, partenariales...).
- Observatoire de besoins (état des lieux de l'offre de services, diagnostic, préconisations).

### CONTACT

05 49 06 63 63

## Les bureaux solidarité-autonomie du SMADOM (Service Maintien à Domicile)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement de situations relevant du **MAINTIEN À DOMICILE ET GESTION DES PRESTATIONS D'AIDE SOCIALE**.

### OBJECTIF

Proposer un plan d'aide pour le soutien à domicile des personnes âgées.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- Accueil physique, téléphonique et information des usagers,
- Évaluation médico-sociale globale à domicile,
- Proposition, mise en œuvre et suivi de plan d'aide adapté en concertation avec les partenaires pour les situations complexes (problématique sociale, dépendance, vulnérabilité),
- Instruction des dossiers d'aide sociale (aide ménagère, repas, hébergement, placement familial...).

### CONTACT

Par le biais de la **fiche contact et/ou d'orientation** entre professionnels, auprès du chef de bureau si l'usager n'est pas suivi par le SMADOM ou de l'évaluateur directement s'il suit déjà la situation.

## ASG (Action Sociale Généraliste)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement des situations avec une **PROBLÉMATIQUE D'ORDRE SOCIAL** (accès aux droits, aide administrative, logement, difficultés financières).

### OBJECTIF

Proposer un **accompagnement social**

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- **Évaluation sociale à domicile** à l'initiative de la famille, de la personne concernée, de la cellule vigilance et lutte contre les maltraitances (visite à domicile, rapport d'évaluation sociale),
- Possibilité d'organiser des **réunions de concertation** pour les situations complexes (problématique sociale, dépendance, vulnérabilité...),
- **Accompagnement social** des situations.

### CONTACT

Utilisation de la **fiche contact et/ou d'orientation** entre professionnels à adresser auprès du chef de bureau si l'usager n'est pas suivi par l'ASG ou auprès du travailleur social directement s'il suit déjà la situation.

↻ Communication sur le programme des actions collectives et sur l'actualisation de l'état des lieux de l'offre de services aux personnes âgées.

↻ Fiche contact et/ou d'orientation entre professionnels.

# Nos missions



**Informer**



**Orienter**



**Coordonner**

# Ecoute, information et conseils



Informer

- Aide à domicile : services existants, aide financières, aide technique
- Structure d'accueil : Etablissements existants, aides financières
- Offre de répit pour les aidants.
- Actions de prévention et de loisirs.

Notre outil Intercllic: la **fiche de contact et/ou d'orientation** départementale

# Ecoute, information et conseils



Informer

## La fiche de contact et/ou d'orientation départementale

- Créé dans le cadre du guichet intégré MAIA;
- Utilisée par les 6 antennes CLIC du Département;
- Les Objectifs:
  - Disposer d'un outil uniformisé;
  - Faciliter l'orientation vers le bon professionnel.
- Perspectives: que la fiche soit utilisée par l'ensemble des professionnels (SAAD, SSIAD, EHPAD, évaluateur APA.....).



An orange circle is positioned in the upper right quadrant of the slide. It contains the word "Orienter" in white text.

Orienter

# L'orientation et la mise en relation

# L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ÂGÉES EN DEUX-SÈVRES



DEUX-SÈVRES  
LE DÉPARTEMENT

ars  
Agences de Santé

## Gestion de cas de la MAIA

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement de situations complexes liées ou susceptibles d'être liées à des **TROUBLES COGNITIFS** ou à la **MALADIE D'ALZHEIMER/ APPARENTÉE**.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

Évaluer globalement les besoins, initier et animer les concertations avec l'ensemble des intervenants du domicile et garantir le lien entre tous les services nécessaires dans une logique de coordination et de planification.

### CONTACT

Pour toute nouvelle orientation, **contacter le CLIC**, via la **fiche contact et/ou d'orientation**.

## RSG (Réseau de Santé Gériatrique)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Suivi de situations avec **PROBLÉMATIQUE SANITAIRE**.

### OBJECTIF

Coordonner des professionnels pour assurer un maintien à domicile dans des conditions sanitaires et sociales optimales.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- **Évaluation sanitaire à domicile** (attention portée aussi à l'alimentation, l'état du logement...).
- **Coordination des professionnels** autour de la personne âgée ayant une problématique médicale : Réunion au domicile (quasi systématique) associant tous les professionnels venant en aide à l'usager (SAD, SSIAD, médecin, infirmières libérales...).
- Proposition d'un plan personnalisé de santé, suivi de la situation de l'usager, réévaluation régulière.

### CONTACT

Pour toute nouvelle orientation, **contacter le CLIC**, via la **fiche contact et/ou d'orientation**. Si la situation est nouvelle, le Réseau se chargera de demander l'accord préalable du médecin traitant.

## CLIC (Centre local d'Information et de Coordination Gériatrique)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Pour **TOUT CE QUI CONCERNE LA VIE DES PERSONNES DE PLUS DE 60 ANS** et leur famille (services d'aide à domicile, hébergement en structure d'accueil, portage de repas, téléalarme...).

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- Accueil téléphonique et physique pour une analyse de la 1<sup>re</sup> demande, information, orientation ou mise en lien avec le professionnel ou le service concerné pour mettre en place un accompagnement. *Les CLIC disposent d'un accès à JODAS permettant de savoir si la personne bénéficie d'une ouverture de droit au titre de l'aide sociale (Gr de l'usager, heures accordées, nom du service intervenant...).*
- Mise en place d'actions collectives et animation de l'action gériatrique de proximité (actions de prévention, partenariales...).
- Observatoire de besoins (état des lieux de l'offre de services, diagnostic, préconisations).

### CONTACT

05 49 06 63 63

## Les bureaux solidarité-autonomie du SMADOM (Service Maintien à Domicile)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement de situations relevant du **MAINTIEN À DOMICILE ET GESTION DES PRESTATIONS D'AIDE SOCIALE**.

### OBJECTIF

Proposer un plan d'aide pour le soutien à domicile des personnes âgées.

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- Accueil physique, téléphonique et information des usagers,
- Évaluation médico-sociale globale à domicile,
- Proposition, mise en œuvre et suivi de plan d'aide adapté en concertation avec les partenaires pour les situations complexes (problématique sociale, dépendance, vulnérabilité),
- Instruction des dossiers d'aide sociale (aide ménagère, repas, hébergement, placement familial...).

### CONTACT

Par le biais de la **fiche contact et/ou d'orientation** entre professionnels, auprès du chef de bureau si l'usager n'est pas suivi par le SMADOM ou de l'évaluateur directement s'il suit déjà la situation.

## ASG (Action Sociale Généraliste)

### POUR QUOI, POUR QUI ?

Accompagnement des situations avec une **PROBLÉMATIQUE D'ORDRE SOCIAL** (accès aux droits, aide administrative, logement, difficultés financières).

### OBJECTIF

Proposer un **accompagnement social**

### MOYENS & CHAMPS D'ACTION

- **Évaluation sociale à domicile** à l'initiative de la famille, de la personne concernée, de la cellule vigilance et lutte contre les maltraitances (visite à domicile, rapport d'évaluation sociale),
- Possibilité d'organiser des **réunions de concertation** pour les situations complexes (problématique sociale, dépendance, vulnérabilité...),
- **Accompagnement social** des situations.

### CONTACT

Utilisation de la **fiche contact et/ou d'orientation** entre professionnels à adresser auprès du chef de bureau si l'usager n'est pas suivi par l'ASG ou auprès du travailleur social directement s'il suit déjà la situation.

↻ Communication sur le programme des actions collectives et sur l'actualisation de l'état des lieux de l'offre de services aux personnes âgées.

↻ Fiche contact et/ou d'orientation entre professionnels.

# Situation type: orientation SMADOM

Orienter



## Couple

- 75 et 77 ans,
- vivent à domicile,
- M. est autonome et aidant principal,
- Mme a besoin d'aide pour la toilette et l'habillage le matin, et les transferts.

Ils contactent le CLIC car ils souhaitent connaître les aides possibles pour soulager Monsieur qui assure les actes essentiels de la vie quotidienne de Mme.

## Information :

Explication sur l'APA à domicile et les services d'aides à domicile (SAAD) existants. Transmission d'un dossier APA et la liste des SAAD

## Orientation :

SMADOM - évaluateur APA.

# Situation type: orientation ASG

Orienter



Mme G.

- 88 ans,
- célibataire, sans enfant,
- locataire de son logement,
- problématique financière avec impayés de loyer et d'électricité.

Mme contacte le CLIC pour demander des aides.

## Information :

Explication du rôle d'une assistante sociale généraliste.  
Coordonnées du service ASG données.

## Orientation :

Service ASG

# Situation type: orientation RSG

Orienter



Mme. B

- 82 ans,
- veuve, enfants à distance,
- logement inadapté (incurie),
- pathologies cardiovasculaire et ostéo-articulaire,
- dénutrition, mauvaise hygiène corporelle.
- chutes à répétition.

Le CLIC est interpellé par un des enfants, car il n'y a aucune aide de mise en place à domicile et les enfants sont inquiets.

## Information:

Explication des aides possibles à domicile et transmission des documents nécessaires. Explication du rôle du Réseau de santé gériatrique.

## Orientation :

Réseau de santé gériatrique

# Situation type: orientation service de Gestion de Cas

Orienter



Mr L.

- 67 ans,
- divorcé, vit seul, 1 enfant à distance.
- troubles de la mémoire immédiate, non diagnostiqués.
- oublie de manger et de se laver.
- se perd en voiture.
- très demandeur vis-à-vis de sa voisine qui est âgée et fatiguée.
- pas de suivi médical depuis 2 ans.
- aucune aide à domicile car refus des aides par M.

La fille contacte le CLIC. Elle dit se sentir inquiète et démunie face à la situation de son père.

## Information :

Explication des aides possibles à domicile et transmission des documents nécessaires. Explication du rôle du service de gestion de cas

## Orientation :

Service de gestion de cas.



Coordonner

# Les actions collectives et la mise en réseau des partenaires

# CLIC : Coordinateur des partenaires



Coordonner

Le CLIC peut être :

- à l'initiative d'actions de prévention.
- un partenaire dans la mise en place d'actions de prévention.



# Un partenariat nécessaire et indispensable

Coordonner

- Le CLIC ne peut monter seul une action :
  - Il a besoin de son réseau de partenaires pour la mise en place concrète de l'action
  - Il n'a pas les compétences pour développer un propos sur une thématique particulière
  
- Par ces actions, le CLIC :
  - Connait le bon interlocuteur pour la mise en place de l'évènement
  - Donne la même réponse harmonisée sur le territoire à une même demande.

Merci de votre attention